

# Curriculum Vitae di Stefano Murano Brunori

## Informazioni personali

Nome **STEFANO MURANO BRUNORI**

Indirizzo Via Nevio Matteini, 7  
47922 Viserba di Rimini (RN)

Telefono personale **347/4757070**

Telefono ufficio

E-mail lavorativa stefano.muranobrunori@ispettorato.gov.it

E-mail personale stefano.muranobrunori@gmail.com

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita **Milano, 1° Novembre 1974**

Codice fiscale MRNSFN74S01F205Z

Stato civile Coniugato con due figli, Pietro, nato il 28 Luglio 2010, e Luca, nato il 5 Febbraio 2014.

## Esperienze lavorative

• Date **2007-in essere.** Alle dipendenze con contratto a tempo indeterminato.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ispettorato Nazionale del Lavoro**

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico.

• Tipo di impiego **Ispettore del lavoro.**  
Inquadramento Ministeri Area III F3.  
Attività di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria – Ufficiale di Polizia Giudiziaria nei limiti delle proprie attribuzioni.

Datore di Lavoro: Ispettorato Nazionale del Lavoro Roma – in servizio presso Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini Piazzale Cesare Battisti 20 tel 0541-351311 mail itl.rimini@ispettorato.gov.it

## Precedenti esperienze lavorative

• Date **2001-2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Rimini (RN)**

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico.

• Tipo di impiego **Istruttore di vigilanza** di Polizia Provinciale di Rimini.  
Dall'1/02/2007, a seguito di superamento di concorso, si è acquisita la qualifica di **Ispettore di Polizia Provinciale – Ufficiale di Polizia Giudiziaria.**  
Distacco formativo presso il Tribunale di Rimini per n. 7 mesi (ufficio Gip/decreti Penali di condanna) dall'1/11/2015 al 31/05/2016.

• Date **2000-2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cesenatico (FC)**

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico.

• Tipo di impiego **Agente di Polizia Municipale** del Comune di Cesenatico.

# Curriculum Vitae di Stefano Murano Brunori

---

## Istruzione e formazione

- Date **2018-2019**
- Nome e tipo di organizzazione Corso in materia di violazione alle norme del codice della strada, in particolare cronotachigrafo digitale e analogico autotrasportatori.  
Durata 8 ore.
  
- Date **Marzo 2018**
- Nome e tipo di organizzazione Attestato per partecipazione al corso in materia "percorso generalista in modalità e-learning sull'anticorruzione per i dipendenti pubblici" – Ente: Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con Università di Napoli Federico II.  
Durata 3 ore.  
Attestato di frequenza.
  
- Qualifica conseguita
  
- Date **Luglio 2015**
- Nome e tipo di organizzazione Attestato per lezione in materia di "manovre di distruzione pediatriche" – Ente: Salvagente Monza.  
Attestato di frequenza.
  
- Qualifica conseguita
  
- Date **Giugno 2015**
- Nome e tipo di organizzazione Attestato per corso di formazione e informazione in materia di "d. lgs 81/2008". – Ente: Ministero del Lavoro/Ispettorato del lavoro sede Rimini  
Durata 11 ore e 49 minuti.  
Attestato di frequenza.
  
- Qualifica conseguita
  
- Date **Novembre 2011**
- Nome e tipo di organizzazione Attestato per partecipazione al corso di formazione "Le novità normative in materia ispettiva del Collegato Lavoro per il servizio Ispettivo del Lavoro".  
Durata 18 ore.  
Attestato di frequenza.
  
- Qualifica conseguita
  
- Date **Settembre 2011**
- Nome e tipo di organizzazione Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di "Orario di lavoro Part-time e disciplina dell'autotrasporto" – Ente Ministero del Lavoro Divisione IV  
Durata 18 ore.  
Attestato di frequenza.
  
- Qualifica conseguita
  
- Date **Maggio 2010**
- Nome e tipo di organizzazione Corso di formazione per corso in materia di "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, il nuovo testo unico".  
Durata 18 ore.  
Attestato di frequenza.
  
- Qualifica conseguita
  
- Date **Settembre 2009**
- Nome e tipo di organizzazione Attestato per corso di formazione "La vigilanza nei cantieri" - Ente Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali.  
Durata 24 ore.  
Attestato di frequenza.
  
- Qualifica conseguita

# Curriculum Vitae di Stefano Murano Brunori

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di organizzazione</li></ul>	<b>Settembre 2009</b> Attestato per corso di formazione in tema di "Conciliazione Monocratica" - Ente Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali. Durata 12 ore. Attestato di frequenza.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di organizzazione</li></ul>	<b>Settembre 2009</b> Attestato per corso di formazione "Il procedimento ispettivo" - Ente Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali. Durata 18 ore. Attestato di frequenza.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li></ul>	<b>Gennaio 2007</b> Attestato per la partecipazione alla giornata di studio in materia di: "Circolazione Stradale" - Ente Aniv (Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia). Durata 7,5 ore. Attestato di frequenza.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Titolo conseguito</li></ul>	<b>1993-1998</b> Alma Mater Studiorum, Facoltà di Giurisprudenza, Rimini. Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento). Votazione 104/110.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Diploma conseguito</li></ul>	<b>1987-1993</b> Istituto Tecnico Commerciale "Valturio", Rimini. Diploma di ragioneria. Votazione 50/60.
<b>Conoscenze linguistiche</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>Inglese</b> Elementare. Elementare. Elementare.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>Francese</b> Elementare. Elementare. Elementare.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<b>INFORMATICA</b> Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Outlook.
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	Capacità di confronto e rapporto con il gruppo di lavoro con massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire.
<b>Altre specializzazioni</b>	Frequenza negli anni 1999/2000 della scuola notarile di Bologna.
<b>Patenti</b>	Categorie A e B.

## Curriculum Vitae di Stefano Murano Brunori

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della l. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rimini, 19 Maggio 2021

Stefano Murano Brunori  
